

# 金属冶炼企业学员报名须知

## 一、报名携带资料：

### 1、主要负责人和安全管理人員初训人員：

- 1) 《培训学员登记表》1份（**加盖企业公章**）（见附件1）；
- 2) 《安全合格证发证申请表》1份（**加盖企业公章**）（附件2）；
- 3) 1寸近期免冠彩色照片3张（请粘贴在登记表相应方框内）；
- 4) 身份证（或护照）原件、正反面复印件2份；
- 5) 企业工商营业执照复印件（**加盖企业公章**）；
- 6) 非法定代表人参加主要负责人培训，另需提供授权书（见附件3）。

### 2、主要负责人、安全管理人員安全合格证有效期届满需要延期人員：

- 1) 《培训学员登记表》1份（**加盖企业公章**）（见附件1）；
- 2) 《安全合格证发证申请表》1份（**加盖企业公章**）（见附件2）；
- 3) 安全生产知识和管理能力考核合格证原件、正反面复印件2份；
- 4) 身份证（或护照）原件、正反面复印件2份；
- 5) 1寸正面免冠照片3张；
- 6) 近三年纸质再培训记录。

### 3、复训人員

- 1) 《培训学员登记表》1份（**加盖企业公章**）（见附件1）；
- 2) 1寸近期免冠彩色照片1张（请粘贴在登记表相应方框内）；
- 3) 身份证原件、正反面复印件1份；

- 4) 2022 年度安全生产知识和管理能力考核合格证原件或 2022 年度纸质再培训记录；

#### 4、相关说明

根据《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局 3 号令）第三十三条的规定：**生产经营单位主要负责人**是指有限责任公司或者股份有限公司的董事、总经理，其他生产经营单位的厂长、经理、（矿务局）局长、矿长（含实际控制人）等。**生产经营单位安全生产管理人员**是指生产经营单位分管安全生产的负责人、安全生产管理机构负责人及其管理人员，以及未设安全生产管理机构的生产经营单位专、兼职安全生产管理人员等。

**二、培训时间和地点：**详见 2023 年主要负责人、安管人员、班组长培训计划表

**每期培训班同期开设复训班；报名时间为开班第一天上午 8:30—11:30。**

**请对照情况参加相应班级的培训。**

#### 三、培训费用：

培训费：初训 300 元/人，复训 150 元/人；

培训期间餐费、住宿费自理。

#### 四、相关事宜：

请有培训需求的单位及时安排有关人员报名、准时参加培训。

培训报名咨询电话：

0513—89010790，赵老师 18962810790（微信同号），

姜老师 13962973819（微信同号）。

协会培训办公地址：

南通市通京大道 51 号 COCOSPAC 南通创新中心 A 座 101 室（学士府东  
侧，通京大道西侧，南川园路南侧）。

安全培训 QQ 群号： 726145229

网址：<http://www.ntaqpx.com.cn>

## 南通市安全生产管理协会



协会微信公众号，请扫一扫二维码关注

## 培训学员登记表

姓名		性别		联系电话		1 寸照片
曾用名		民族		身份证号		
政治面貌				从事岗位		
人员类别	高危行业主要负责人 <input type="checkbox"/> 高危行业安管人员 <input type="checkbox"/> 特种作业人员 <input type="checkbox"/> 一般行业主要负责人 <input type="checkbox"/> 一般行业安管人员 <input type="checkbox"/> 其他从业人员 <input type="checkbox"/>					
单位名称						
学历		所学专业		职务/职称		
培训类别	生产 <input type="checkbox"/> 经营 <input type="checkbox"/> 金属冶炼 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 初训 <input type="checkbox"/> 复训 <input type="checkbox"/> 换证 <input type="checkbox"/>					
详细地址						
工作经历						
单位审核意见					(单位盖章) 年 月 日	照片轻粘处 (1 寸彩色)

注：身份证复印件粘贴在本表背面。

附件 2

## 安全合格证发证（考试）申请表

企业类型：生产  经营

姓名		性别		学历		粘贴照片
人员类别	主要负责人 <input type="checkbox"/> 安全管理人员 <input type="checkbox"/>			职务		
户籍所在地			从业所在地			
身份证号码				手机号码		
单位名称 (盖公章)						
单位地址						
工作简历						
相关材料	<p>根据培训类别申报发证资料：初培 <input type="checkbox"/> 换证 <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 身份证正复印件/护照复印件</li><li><input type="checkbox"/> 2寸近期免冠照片（1张）</li><li><input type="checkbox"/> 学历证书复印件</li><li><input type="checkbox"/> 营业执照复印件</li><li><input type="checkbox"/> 许可证复印件/其他证书复印件</li><li><input type="checkbox"/> 安全合格证原件、复印件</li><li><input type="checkbox"/> 近3年再培训证明原件</li><li><input type="checkbox"/> 考试成绩证明</li></ul> <p>声明：本人对所填写的内容和所提交材料内容的真实性负责。</p> <p>申请人(签字)： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>					

复印件需注明“复印件与原件一致”并加盖培训机构公章

# 授权书

\_\_\_\_\_公司，现授权\_\_\_\_\_先生/女士，身份证号码\_\_\_\_\_，主持公司日常管理工作，履行主要负责人职责并负责公司一切生产经营活动。

特此授权

授权人（法定代表人）签字：

被授权人签字：

（单位盖章）

年 月 日